

## **Stellenausschreibung**

Bei der Kaiser- und Hansestadt Tangermünde, zu der die Ortsteile Billberge, Bölsdorf, Buch, Grobleben, Hämertzen, Köckte, Langensalzwedel, Miltern und Storkau (Elbe) mit insgesamt rund 10.500 Einwohnern gehören, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Absicherung der Obdachlosenunterkünfte (Evakuierung, Betreuung Zwangsräumung, Anmietung und Verwaltung von Unterkünften sowie Erstellen von Einweisungsverfügungen)
- Vorbereitung und Beantragung von verkehrsrechtlichen Anordnungen (Beschilderung der Straßen, Beschaffung Verkehrszeichen u.s.w)
- Einleitung und Erlass von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Überwachung der Straßenreinigungspflicht (Verwarnung, Bußgeld, Ersatzvornahme usw.)
- Bearbeitung der Bewohnerparkausweise (Ersterteilung, Verlängerung, Widerruf, Rücknahme)
- Bearbeitung von Vorgängen nach dem HundeG LSA (Hundesteuerangelegenheiten, Anmeldung, Abmeldung, Bearbeitung von Beißvorfällen usw.)
- Bearbeitung von Wildunfällen
- Bearbeitung von Sondernutzungen

#### **Anforderungsprofil:**

Fachliche Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I

Persönliche Voraussetzungen:

- eine dem Bürger zugewandte und wertschätzende Haltung
- Kreativität und Einfallsreichtum in der Gestaltung der Arbeit
- Zuverlässigkeit, Kompromissfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- lösungsorientiertes Arbeiten
- sicherer Umgang mit Microsoft –Office (Word, Excel....)
- Führerschein der Klasse B

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 TVöD VKA. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt Vollzeit, 39 h.

Ausführliche Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Facharbeiter-/Gesellenbrief, Qualifizierungsnachweise sowie Arbeitszeugnisse senden Sie bitte bis zum **15.09.2025** an [personal@tangermuede.de](mailto:personal@tangermuede.de) oder an folgende Anschrift:

**Stadtverwaltung Tangermünde  
Haupt- und Personalamt  
Lange Straße 61  
39590 Tangermünde**

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt. Ebenso ist die Mitgliedschaft in einer der örtlichen Freiwilligen Feuerwehren förderlich.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens für einen Zeitraum von drei Monaten in der Stadtverwaltung zur Abholung aufbewahrt. Bewerbungsunterlagen mit frankiertem Rückumschlag werden dem Bewerber zurückgesandt.

gez. Schilm  
Bürgermeister

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

**Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung**

Die Stadt Tangermünde informiert darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben, bei wem sie erhoben und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich in Bezug auf den Datenschutz wenden können.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die Stadt Tangermünde.
2. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Tangermünde richten. Die entsprechenden Kontaktdaten für die Stadt Tangermünde sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:  
Postanschrift: Stadt Tangermünde, Lange Str. 61, 39590 Tangermünde  
E-Mail: [datenschutz@tangermuende.de](mailto:datenschutz@tangermuende.de) .
3. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten:
  - a. Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:
    - Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
    - Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
    - Behinderung/Gleichstellung
    - Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
    - Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
    - Angaben zu sonstigen Qualifikationen
    - Datum der Bewerbung.
  - b. Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.
  - c. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.
  - d. Empfänger: Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Tangermünde verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.
  - e. Dauer der Datenspeicherung: Die Daten werden grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
  - f. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung: Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Tangermünde gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.
  - g. Recht auf Beschwerde: Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:  
Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt  
Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.