

## Stellenausschreibung

Bei der Kaiser- und Hansestadt Tangermünde, zu der die Ortsteile Billberge, Bölsdorf, Buch, Grobleben, Hämerten, Köckte, Langensalzwedel, Miltern und Storkau (Elbe) mit insgesamt rund 10.510 Einwohnern gehören, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

**einer/eines „Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters Brandschutz (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Angelegenheiten des Brandschutzes
- Erstellung und Fortschreibung der Kostenkalkulation für die Kostensatzung der Feuerwehr
- Vorbereitung, Durchführung von Ausschreibungen und Beschaffung von Technik, Ausrüstungen und sonstigen Verbrauchsmitteln
- Personalverwaltung der Feuerwehr und Wasserwehr, z.B. Beginn und Beendigung der Mitgliedschaft, Lehrgangswesen, Führung der Personalakten und Organisation regelmäßig wiederkehrender Untersuchungen
- Erfassung und Nachbereitung von Ausbildungen und Einsätzen der Feuerwehr mit Hilfe einer Verwaltungssoftware, einschließlich sowohl der Abrechnung von Aufwandsentschädigungen als auch von Feuerwehreinsätzen
- Haushaltsplanung und -durchführung einschließlich Rechnungswesen für den Brandschutz
- Vorbereitung von Maßnahmen zur Abwicklung von Großschadenslagen, einschließlich Aus- und Fortbildung der städtischen Mitarbeiter

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder eine vergleichbare Ausbildung
- mindestens abgeschlossene Feuerwehrausbildung zum Truppmann
- Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit im Einsatzdienst der Ortsfeuerwehr Tangermünde während der Arbeitszeit
- Flexibilität, Offenheit sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein der Klasse B

Wir sind um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchten deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt.

Der Arbeitsort ist Tangermünde und die dazugehörigen Ortsteile. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 8 TVÖD bewertet.

Ausführliche Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen/ Qualifizierungsnachweisen senden Sie bitte bis zum **19.12.2025** an folgende Anschrift:

**Stadtverwaltung Tangermünde, Haupt- und Personalamt, Lange Straße 61  
39590 Tangermünde oder per E-Mail an: [personal@tangermuende.de](mailto:personal@tangermuende.de)**

Die Bewerbungsunterlagen werden nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens für einen Zeitraum von drei Monaten in der Stadtverwaltung zur Abholung aufbewahrt. Bewerbungsunterlagen mit frankiertem Rückumschlag werden dem Bewerber zurückgesandt. Die innerhalb der Ausschreibung erhobenen, personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

gez.Schilm  
Bürgermeister

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

## **Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung**

Die Stadt Tangermünde informiert darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben, bei wem sie erhoben und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich in Bezug auf den Datenschutz wenden können.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist die Stadt Tangermünde.
2. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Tangermünde richten. Die entsprechenden Kontaktdaten für die Stadt Tangermünde sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:  
Postanschrift: Stadt Tangermünde, Lange Str. 61, 39590 Tangermünde  
E-Mail: [datenschutz@tangermuende.de](mailto:datenschutz@tangermuende.de).
3. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten:
  - a. Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:
    - Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
    - Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
    - Behinderung/Gleichstellung
    - Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
    - Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
    - Angaben zu sonstigen Qualifikationen
    - Datum der Bewerbung.
  - b. Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.
  - c. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.
  - d. Empfänger: Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Tangermünde verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.
  - e. Dauer der Datenspeicherung: Die Daten werden grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.
  - f. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung: Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Tangermünde gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.
  - g. Recht auf Beschwerde: Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:  
Landesbeauftragte für den Datenschutz des Landes Sachsen-Anhalt  
Otto-von-Guericke-Str. 34a, 39104 Magdeburg.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.